



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U NOVOM SADU
Broj: Su I-2 7/2022
Dana: 16. novembar 2022. godine
N o v i S a d

Na osnovu člana 34. Zakona o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“ br. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2018, 65/2018, 87/2018 i 88/2018) i člana 45-48. Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 i 43/2019), predsednik Prekršajnog suda u Novom Sadu mr Kamenko V. Kozarski utvrđuje po prethodno pribavljenom mišljenju sudija i saopštava na Sednici svih sudija

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
PREKRŠAJNOG SUDA U NOVOM SADU
ZA 2023. GODINU

Ovim Godišnjim rasporedom određuju se sudije u sedištu Suda i u odeljenjima, rad u odeljenjima Suda, postupanje u hitnim predmetima (dežurstvo), zamenici predsednika Suda, sudijski pomoćnici, rad pisarnice i vođenje upisnika.

I
SEDIŠTE SUDA SA ODELJENJIMA

Sedište Prekršajnog suda u Novom Sadu:

- Novi Sad, Bulevar oslobođenja 58
- tel. 021 4896-100
- faks 021 4896-153
- prek.sud.ns@gmail.com
- www.ns.pk.sud.rs

Odeljenje u Beočinu:

- Beočin, Svetosavska b.b.
- tel. i faks 021 870-482
- prek.sud.ns.beocin@gmail.com

Odeljenje u Vrbasu:

- Vrbas, Palih boraca 9c
- tel. i faks 021 703-063
- prek.sud.ns.vrbas@gmail.com

Odeljenje u Titelu:

- Titel, Glavna 14
- tel. i faks 021 2960-092
- prek.sud.ns.titel@gmail.com

Radno vreme Suda u sedištu i u odeljenjima je radnim danima od 07,30 do 15,30 sati, a rad sa strankama od 08,00 do 15,00 sati.

Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik Suda svakog poslednjeg četvrtka u mesecu od 10,00 do 13,00 časova.

II RASPORED SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA

U sedištu Suda:

- sudija Dejana Đorđević (šifra 01)
- sudija Olivera Odavić Suknović (šifra 02)
- sudija Ildiko Radić (šifra 03)
- sudija Miroslav Tašin (šifra 04)
- sudija Ivana Varnica Diković (šifra 05)
- sudija mr Kamenko Kozarski (šifra 07)
- sudija Željana Garić (šifra 08)
- sudija Gordana Zorić (šifra 10)
- sudija Bojana Žuža (šifra 11)
- sudija Vera Prpa Vukobrad (šifra 12)
- sudija Svetlana Ivić (šifra 13)
- sudija Vera Gaborov (šifra 14)
- sudija Jelena Radukin (šifra 15)
- sudija Gorana Stanačev (šifra 16)
- sudija Anita Golubov (šifra 17)
- sudija dr Sanja Strgar (šifra 18)
- sudija Ivanka Bosančić Svitić (šifra 19)
- sudija Svetlana Đoković (šifra 20)

- sudija Marko Menićanin (šifra 22)
- sudija Vladan Lečić (šifra 23)
- sudija Snežana Stojanović (šifra 24)
- sudija Novica Jelić (šifra 25)

U odeljenju u Beočinu:

- sudija Jovanka Lazarević (šifra 26)

U odeljenju u Titelu:

- sudija Stevan Ločki (šifra 30)

U odeljenju u Vrbasu:

- sudija Mirjana Cvejić (šifra 29)
- sudija Radmila Roganović (šifra 28)

III RASPORED SUDIJA ZA REŠAVANJE PREDMETA

1.

Određuje se da sve sudije Suda, kako u sedištu Suda tako i u odeljenjima van sedišta Suda, obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti po kojima sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda, osim vrste sudijskog posla za koji će se doneti posebno rešenje.

U sedištu Suda, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda, određuju se da će po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka prema maloletnim licima postupati sve sudije koje imaju sertifikat.

Po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka prema maloletnim licima postupaju sve sudije u odeljenjima, kao i dežurne sudije u sedištu suda.

2.

U redovnim predmetima, (osim u predmetima iz člana 178. Zakona o prekršajima – prekršajni nalog u dežurstvu) po zahtevu za sudsko odlučivanje na osnovu izdatog prekršajnog naloga postupaće sve sudije.

3.

Predmete pravne pomoći rešavaće sve sudije Prekršajnog suda u Novom Sadu.

4.

Predmete iz Zakona o sprečavanju nasilja u porodici rešavaće sve sudije Prekršajnog suda u Novom Sadu.

5.

Predmete iz Upisnika IPR-3 rešavaće sve sudije Prekršajnog suda u Novom Sadu.

6.

Predmete iz Upisnika R4-p i R4-op, odnosno prigovore radi ubrzavanja postupka po Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku rešavaće predsednik Suda mr Kamenko V. Kozarski.

7.

Zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka se zaprimaju u sedištu Suda. Predmeti se formiraju u sedištu Suda, a raspoređivanje novih predmeta u sedištu Suda vrši se tako što se novi predmeti prvo razvrstaju po hitnosti, a zatim raspoređuju po astronomskom računanju vremena prijema predmeta, metodom slučajnog određivanja sudija, u cilju podjednake opterećenosti svih sudija Prekršajnog suda u Novom Sadu, upisujući ih i dodeljujući kroz SIPRES. Od redosleda raspoređivanja predmeta, može se odstupiti zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa, zbog privremene sprečenosti za rad i odsustva sa rada u skladu sa posebnim propisima. Nakon unošenja u SIPRES predmeti se dostavljaju odeljenjima.

U slučajevima prestanka sudijske funkcije, napredovanja ili upućivanja sudije u drugi sud ili organ, promene propisa o nadležnosti i organizaciji suda, zatečeni predmeti raspoređuju se na način predviđen članom 49. Sudskog poslovnika, a prema upisniku u koji su predmeti uneti.

7.

Za sudije izvršenja određuju se sudija Gordana Zorić i sudija Svetlana Ivić.

8.

O prigovoru na rešenje o izvršenju shodno članu 317. stav 4. Zakona o prekršajima odlučuje veće u sastavu od troje sudija.

Formiraju se tročlana veća sudija u sledećem sastavu:

I veće:

- sudija Olivera Odavić Suknović
- sudija Anita Golubov
- sudija Vladan Lečić

II veće:

- sudija Dejana Đorđević
- sudija Sanja Strgar
- sudija Vera Gaborov

III veće:

- sudija Novica Jelić
- sudija Željana Garić
- sudija Vera Prpa Vukobrad

IV veće:

- sudija Ivanka Bosančić Svitić
- sudija Miroslav Tašin
- sudija Ivana Varnica Diković

V veće:

- sudija Svetlana Đoković
- sudija Marko Menićanin
- sudija Bojana Žuža

VI veće:

- sudija Gorana Stanačev
- sudija Jelena Radukin
- sudija Ildiko Radić

Po potrebi popuna veća se vrši između sudija Suda, posebnim rešenjem.

10.

Za rukovodioca sudske prakse određuje se sudija Miroslav Tašin, a pomoć u vođenju sudske prakse vršiće sudijski pomoćnik Danijela Jovičić, koji će biti u kontaktu sa sudijom rukovodiocem sudske prakse Prekršajnog apelacionog suda, te će sporna pitanja iz prakse biti upućivana i rešavana preko ovog sudije.

IV RAD U ODELJENJIMA SUDA

U odeljenjima u Prekršajnom sudu u Novom Sadu sudi se i preduzimaju druge sudske radnje u skladu sa zakonom i Sudskim poslovnikom shodno članu 116. Sudskog poslovnika.

V DEŽURSTVO

Članom 63. Sudskog poslovnika propisano je da se poslovi koji se po odredbama prekršajnog postupka smatraju hitnim i koji ne trpe odlaganje imaju obavljati bez obzira na utvrđeno radno vreme, te predsednik suda donosi rešenje o rasporedu dežurstva sudija:

- Sudije sa zapisničarima i referentima dežuraju u sedištu Suda od 08,00 do 16,00 sati pre podne i od 14,00 do 22,00 sata posle podne, svakodnevno uključujući i neradne dane i dane praznika.
- U odeljenjima se dežurstvo obavlja radnim danima u toku prepodneva, a nakon 15,30 u sedištu suda, svakodnevno uključujući i neradne dane i dane praznika.

- Dežurstvo je određeno u trajanju od nedelju dana i to od ponedeljka do nedelje, a pripravnost u trajanju od mesec dana.
- Raspored dežurstva dostavlja se podnosiocima zahteva.
- U slučaju najavljenih sportskih manifestacija ili događaja sa visokim bezbednosnim rizikom, organizuje se obavezno pojačano dežurstvo.
- Rešenje o dežurstvu sastavni je deo ovog Godišnjeg rasporeda poslova i isto će se donositi tromesečno.
- Nakon isteka vremena dežurstva sudije su obavezne da sastave izveštaj rada za ovaj period, u kome su navedeni zaposleni sa dežurnim sudijom i podaci o predmetima, a radi donošenja posebnog rešenja na dodatak na platu saglasno propisima o pravu na dodatak za prekovremeni rad i rad u državne praznike.

VI PRESEDNIK SUDA I ZAMENIK PRESEDNIKA SUDA

Predsednik Prekršajnog suda u Novom Sadu je mr Kamenko V. Kozarski.

Članom 52. Zakona o uređenju sudija, predviđeno je da predsednik Suda ima jednog ili više zamenika predsednika suda koji ga zamenjuje za vreme sprečenosti ili odsutnosti. Za zamenika predsednika Prekršajnog suda u Novom Sadu određuje se sudija Snežana Stojanović.

Sudija koji zamenjuje predsednika Suda ima pravo i obavezu da preduzima sve poslove iz delokruga rada predsednika suda, a posebno da se stara o prioritetnom rešavanju predmeta i u hitnim slučajevima odlučuje o podnetim zahtevima za izuzeće pojedinih sudija, a ne može obavljati samo one poslove koji mu se, saglasno članu 45. stav 4. Sudskog poslovnika, ne mogu poveriti.

VII ZAŠTITA PODATAKA OD LIČNOSTI, INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I PRIMENA I INFORMACIJE O IKT SISTEMU OD POSEBNOG ZNAČAJA

Lice za zaštitu podataka o ličnosti određeno od strane predsednika suda je sekretar suda Dragana Jelavić. Lice određeno za zaštitu podataka o ličnosti izvršava svoje obaveze propisane članom 58. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl.glasnik RS" broj 87/2018), što između ostalog podrazumeva informisanje i davanje mišljenja predsedniku suda i zaposlenima u sudu o zakonskim obavezama koje imaju u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u Prekršajnom sudu u Novom Sadu je sekretar suda Dragana Jelavić.

U skladu sa Zakonom o informacionoj bezbednosti ("Službeni glasnik RS" br. 6/2016, 94/2007 i 77/2019), Prekršajni sud u Novom Sadu je upisan u Evidenciju Informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT) sistema od posebnog značaja, a ovlašćeno lice za primenu i

informacije o odredbama navedenog zakonskog propisa u Prekršajnom sudu u Novom Sadu je sekretar suda Dragana Jelavić.

VIII SUDIJSKI POMOĆNICI I POSLOVI KOJE OBAVLJAJU

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Novom Sadu, članom 13. tačkom 2.1. sistematizovano je radno mesto sudijski pomoćnik – viši sudijski saradnik u zvanju samostalnog savetnika 5 izvršilaca i tačkom 2.2. sistematizovano je radno mesto sudijski pomoćnik – sudijski saradnik u zvanju savetnik 1 izvršilačko mesto.

Sudijski pomoćnici pomažu sudiji u radu, proučavaju pravna pitanja u vezi sa radom sudija, izrađuju nacрте sudskih odluka, uzimaju na zapisnik izjave stranaka pod nadzorom i po uputstvima sudije, obavljaju i druge poslove po nalogu sudije i predsednika suda.

Sudijski pomoćnici – viši sudijski saradnici u zvanju samostalnog savetnika su Danka Kudus, Danijela Jovičić, Dragana Vidaković, Bogdan Pantelić i Jelena Sladojević, a sudijski pomoćnik – sudijski saradnik u zvanju savetnika je Borislav Jovanov.

IX RAD PISARNICE I VOĐENJE UPISNIKA

U toku 2023. godine vodiće se sledeći upisnici:

1. Upisnik PR
2. Upisnik PRM
3. Upisnik PR POM
4. Upisnik IPR
5. Upisnik IPR1
6. Upisnik IPR2
7. Upisnik IPR3
8. Upisnik IPRV
9. Upisnik PRK
10. Upisnik PPN
11. Upisnik PRUZ
12. Upisnik SU
13. Upisnik R4-p
14. Upisnik R4-op

Odeljenja vode upisnik kroz SIPRES, s tim da se svi pristigli zahtevi evidentiraju u centralni upisnik u sedištu suda, a zatim se prosleđuju u odeljenja.

Do unošenja Upisnika R4-p i Upisnika R4-op u sistem SIPRES, upisnici će se voditi ručno.

Jedinstveni sudski broj predmeta će, u skladu sa članom 166. Sudskog poslovnika sadržati šifru sudije (arapski broj) naziv Upisnika, redni broj iz odgovarajućeg upisnika i poslednje dve cifre tekuće godine.

Ovaj broj će u odeljenjima sadržati još jedan karakter, a to je za Odeljenje u Beočinu broj I, za Odeljenje u Titelu broj II i za Odeljenje u Vrbasu broj III. Ovi rimski brojevi se pišu ispred broja koji označava sudiju, odnosno automatski se dodeljuju u SIPRES aplikaciji.

Shodno članu 324. Zakona o prekršajima sudije iz odeljenja su u obavezi da redovno dostavljaju podatke.

X

Ovaj Godišnji raspored poslova se može izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim poslovníkom.

Na Godišnji raspored poslova sudije imaju pravo prigovora u delu koji se na njih odnosi u roku od tri dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija, a o prigovoru sudije odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda.

predsednik suda
mr Kamenko V. Kozarski