



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НОВОМ САДУ
Број: Су I-2 8/2023
Дана: 22. децембар 2023. године
Нови Сад

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 10/2023) и члана 45-48. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), в.ф. председника Прекршајног суда у Новом Саду Марко Менићанин утврђује по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава на Седници свих судија

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НОВОМ САДУ
ЗА 2024. ГОДИНУ
(пречишћен текст)

Овим Годишњим распоредом одређују се судије у седишту суда и у одељењима, рад у одељењима суда, поступање у хитним предметима (дежурство), заменици председника суда, судијски помоћници, рад писарнице и вођење уписника.

I
СЕДИШТЕ СУДА СА ОДЕЉЕЊИМА

Седиште Прекршајног суда у Новом Саду:

- Нови Сад, Булевар ослобођења 58
- тел. 021 4896-100
- факс 021 4896-153
- prek.sud.ns@gmail.com
- www.ns.pk.sud.rs

Одељење у Беоцину:

- Беоцин, Светосавска б.б.
- тел. и факс 021 870-482
- prek.sud.ns.beocin@gmail.com

Одељење у Врбасу:

- Врбас, Палих бораца 9ц
- тел. и факс 021 703-063
- prek.sud.ns.vrbas@gmail.com

Одељење у Тителу:

- Тител, Главна 14
- тел. и факс 021 2960-092
- prek.sud.ns.titel@gmail.com

Радно време суда у седишту и у одељењима је радним данима од 07,30 до 15,30 сати, а рад са странкама од 08,00 до 15,00 сати.

Странке и њихове пуномоћнике прима в.ф. председника суда сваког последњег четвртка у месецу од 10,00 до 13,00 часова.

II РАСПОРЕД СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА

У седишту суда:

- судија Дејана Ђорђевић (шифра 01)
- судија Оливера Одавић Сукновић (шифра 02)
- судија Илдико Радић (шифра 03)
- судија Мирослав Ташин (шифра 04)
- судија Ивана Варница Диковић (шифра 05)
- судија Данијела Јовичић (шифра 06)
- судија Данка Кудус (шифра 07)
- судија Жељана Гарић (шифра 08)
- судија Гордана Зорић (шифра 10)
- судија Бојана Жужа (шифра 11)
- судија Вера Прпа Вукобрад (шифра 12)
- судија Светлана Ивић (шифра 13)
- судија Вера Габоров (шифра 14)
- судија Јелена Радукин (шифра 15)
- судија Горана Станаћев (шифра 16)

- судија Анита Голубов (шифра 17)
- судија Сања Стргар (шифра 18)
- судија Иванка Босанчић Свитић (шифра 19)
- судија Светлана Ђоковић (шифра 20)
- судија Марко Менићанин (шифра 22)
- судија Владан Лечић (шифра 23)
- судија Снежана Стојановић (шифра 24)
- судија Новица Јелић (шифра 25)

У одељењу у Беочину:

- судија Јованка Лазаревић (шифра 26)

У одељењу у Тителу:

- судија Стеван Лочки (шифра 30)

У одељењу у Врбасу:

- судија Радмила Рогановић (шифра 28)

III РАСПОРЕД СУДИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА

1.

Одређује се да све судије суда, како у седишту суда тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда, осим врсте судијског посла за који ће се донети посебно решење.

У седишту суда, у складу са прописима који регулишу надлежност суда, одређују се да ће по захтевима за покретање прекршајног поступка према малолетним лицима поступати све судије које имају сертификат.

По захтевима за покретање прекршајног поступка према малолетним лицима поступају све судије у одељењима, као и дежурне судије у седишту суда.

2.

У редовним предметима (осим у предметима из члана 178. Закона о прекршајима – прекршајни налог у дежурству) по захтеву за судско одлучивање на основу издатог прекршајног налога поступаће све судије.

3.

Предмете правне помоћи решаваће све судије Прекршајног суда у Новом Саду.

4.

Предмете из Закона о спречавању насиља у породици решаваће све судије Прекршајног суда у Новом Саду.

5.

Предмете из Уписника ИПР-3 решаваће све судије Прекршајног суда у Новом Саду.

6.

Предмете из Уписника Р4-п и Р4-оп, односно приговоре ради убрзавања поступка по Закону о заштити права на суђење у разумном року решаваће в.ф. председника суда Марко Менићанин.

7.

Захтеви за покретање прекршајног поступка се зазимају у седишту суда, предмети се формирају у седишту суда, а распоређивање нових предмета у седишту суда врши се тако што се нови предмети прво разврстају по хитности, а затим распоређују по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судија, у циљу подједнаке оптерећености свих судија Прекршајног суда у Новом Саду, уписујући их и додељујући кроз СИПРЕС. Од редоследа распоређивања предмета, може се одступити због оправдане спречености судије да поступа, због привремене спречености за рад и одсуства са рада у складу са посебним прописима. Након уношења у СИПРЕС предмети се достављају одељењима.

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности и организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђен чланом 49. Судског пословника, а према уписнику у који су предмети унети.

8.

За судије извршења одређују се судија Горана Станаћев и судија Светлана Ивић.

9.

О приговору на решење о извршењу сходно члану 317. став 4. Закона о прекршајима одлучује веће у саставу од троје судија.

Формирају се трочлана већа судија у следећем саставу:

I веће:

- судија Оливера Одавић Сукновић
- судија Анита Голубов
- судија Владан Лечић

II веће:

- судија Жељана Гарић
- судија Сања Стргар
- судија Вера Габоров

III веће:

- судија Новица Јелић
- судија Дејана Ђорђевић
- судија Вера Прпа Вукобрад

IV веће:

- судија Радмила Рогановић
- судија Мирослав Ташин
- судија Ивана Варница Диковић

V веће:

- судија Светлана Ђоковић
- судија Стеван Лочки
- судија Бојана Жужа

VI веће:

- судија Снежана Стојановић
- судија Јелена Радукин
- судија Илдико Радић

VII веће:

- судија Гордана Зорић
- судија Данка Кудус
- судија Данијела Јовичић

По потреби попуна већа се врши између судија суда, посебним решењем.

10.

За руководиоца судске праксе одређује се судија Мирослав Ташин, а помоћ у вођењу судске праксе вршиће судијски помоћник Јелена Сладојевић, који ће бити у контакту са судијом руководиоцем судске праксе Прекршајног апелационог суда, те ће спорна питања из праксе бити упућивана и решавана преко овог судије.

IV РАД У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У одељењима у Прекршајном суду у Новом Саду суди се и предузимају друге судске радње у складу са законом и Судским пословником сходно члану 116. Судског пословника.

V ДЕЖУРСТВО

Чланом 63. Судског пословника прописано је да се послови који се по одредбама прекршајног поступка сматрају хитним и који не трпе одлагање имају обављати без обзира на утврђено радно време, те председник суда доноси решење о распореду дежурства судија:

- Судије са записничарима и референтима дежурају у седишту суда од 08,00 до 16,00 сати пре подне и од 14,00 до 22,00 сата после подне, свакодневно укључујући и нерадне дане и дане празника.
- У одељењима се дежурство обавља радним данима у току преподнева, а након 15,30 у седишту суда, свакодневно укључујући и нерадне дане и дане празника.
- Дежурство је одређено у трајању од недељу дана и то од понедељка до недеље, а приправност у трајању од месец дана.
- Распоред дежурства доставља се подносиоцима захтева.
- У случају најављених спортских манифестација или догађаја са високим безбедносним ризиком, организује се обавезно појачано дежурство.
- Решење о дежурству саставни је део овог Годишњег распореда послова и исто ће се доносити тромесечно.
- Након истека времена дежурства судије су обавезне да саставе извештај рада за овај период, у коме су наведени запослени са дежурним судијом и подаци о предметима, а ради доношења посебног решења на додатак на плату сагласно прописима о праву на додатак за прековремени рад и рад у државне празнике.

VI ПРЕДСЕДНИК СУДА И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА

В.ф. председника Прекршајног суда у Новом Саду је Марко Менићанин.

Чланом 53. Закона о уређењу судова, предвиђено је да председник суда има једног или више заменика председника суда који га замењује за време спречености или одсутности. За заменика председника Прекршајног суда у Новом Саду одређује се судија Горана Станаћев.

Судија који замењује председника суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника суда, а посебно да се стара о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучује о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не може обављати само оне послове који му се, сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА ОД ЛИЧНОСТИ, ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ПРИМЕНА И ИНФОРМАЦИЈЕ О ИКТ СИСТЕМУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

Лице за заштиту података о личности одређено од стране председника суда је секретар суда Драгана Јелавић. Лице одређено за заштиту података о личности извршава своје обавезе прописане чланом 58. Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" број 87/2018), што између осталог подразумева информисање и давање мишљења

председнику суда и запосленима у суду о законским обавезама које имају у вези са заштитом података о личности.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Прекршајном суду у Новом Саду је секретар суда Драгана Јелавић.

У складу са Законом о информационој безбедности ("Службени гласник РС" бр. 6/2016, 94/2007 и 77/2019), Прекршајни суд у Новом Саду је уписан у Евиденцију Информационо-комуникационих технологија (ИКТ) система од посебног значаја, а овлашћено лице за примену и информације о одредбама наведеног законског прописа у Прекршајном суду у Новом Саду је секретар суда Драгана Јелавић.

VIII

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Новом Саду, чланом 13. тачком 2.1. систематизовано је радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самосталног саветника 5 извршилаца и тачком 2.2. систематизовано је радно место судијски помоћник – судијски сарадник у звању саветник 1 извршилачко место.

Судијски помоћници помажу судији у раду, проучавају правна питања у вези са радом судија, израђују нацрте судских одлука, узимају на записник изјаве странака под надзором и по упутствима судије, обављају и друге послове по налогу судије и председника суда.

Судијски помоћници – виши судијски сарадници у звању самосталног саветника су Драгана Видаковић, Богдан Пантелић и Јелена Сладојевић, а судијски помоћник – судијски сарадник у звању саветника је Борислав Јованов.

IX

РАД ПИСАРНИЦЕ И ВОЂЕЊЕ УПИСНИКА

У току 2024. године водиће се следећи уписници:

1. Уписник ПР
2. Уписник ПРМ
3. Уписник ПР ПОМ
4. Уписник ИПР
5. Уписник ИПР1
6. Уписник ИПР2
7. Уписник ИПР3
8. Уписник ИПРВ
9. Уписник ПРК
10. Уписник ППН

11. Уписник ПРУЗ
12. Уписник СУ
13. Уписник Р4-п
14. Уписник Р4-оп

Одељења воде уписник кроз СИПРЕС, с тим да се сви пристигли захтеви евидентирају у централни уписник у седишту суда, а затим се прослеђују у одељења.

Јединствени судски број предмета ће, у складу са чланом 166. Судског пословника садржати шифру судије (арапски број) назив Уписника, редни број из одговарајућег уписника и последње две цифре текуће године.

Овај број ће у одељењима садржати још један карактер, а то је за Одељење у Беочину број I, за Одељење у Тителу број II и за Одељењу у Врбасу број III. Ови римски бројеви се пишу испред броја који означава судију, односно аутоматски се додељују у СИПРЕС апликацији.

Сходно члану 324. Закона о прекршајима судије из одељења су у обавези да редовно достављају податке.

X

Овај Годишњи распоред послова се може изменити у случајевима предвиђеним Законом о уређењу судова и Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судије имају право приговора у делу који се на њих односи у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија, приговор се подноси преко председника суда, а о приговору судије одлучује Високи савет судства.

в.ф. председника суда
Марко Менићанин